



**SETUR SERVİS TURİSTİK ANONİM ŞİRKETİ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ
POLİTİKASI**

SETUR SERVİS TURİSTİK ANONİM ŞİRKETİ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

BİLGİ FORMU

Doküman İsmi:

Setur Servis Turistik Anonim Şirketi Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

Hedef Kitle:

Setur tarafından kişisel verileri işlenen Setur Servis Turistik Anonim Şirketi çalışanları dışındaki tüm gerçek kişiler

Hazırlayan:

Setur Servis Turistik Anonim Şirketi Kişisel Verilerin Korunması Komitesi

Versiyon:

4.0

Onaylayan:

Setur Servis Turistik Anonim Şirketi Kişisel Verilerin Korunması Üst Birimi tarafından onaylanmıştır.

Yürürlük Tarihi:

01/06/2024

Politika'nın hazırlanmış olduğu Türkçe dilindeki hali ile herhangi bir çeviri hali arasında bir uyumsuzluk çıktığı hallerde, Türkçe metni dikkate alınmalıdır.

© Setur Servis Turistik Anonim Şirketi, 2024

İşbu belge Setur Servis Turistik Anonim Şirketi'nin yazılı izni olmaksızın çoğaltılıp dağıtılamaz.

İÇİNDEKİLER

1. BÖLÜM 1 - GİRİŞ	3
1.1. GİRİŞ.....	3
1.2. KAPSAM	3
1.3. POLİTİKA'NIN VE İLGİLİ MEVZUATIN UYGULANMASI	3
1.4. POLİTİKA'NIN YÜRÜRLÜĞÜ	3
2. BÖLÜM 2 - KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR	4
2.1. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	4
2.2. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI	4
2.3. İŞ BİRİMLERİNİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ KONUSUNDA FARKINDALIKLARININ ARTTIRILMASI VE DENETİMİ	4
3. BÖLÜM 3 - KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR.....	5
3.1. KİŞİSEL VERİLERİN MEVZUATTA ÖNGÖRÜLEN İLKELERE UYGUN OLARAK İŞLENMESİ	5
3.2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI	5
3.3. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	6
3.4. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI.....	7
3.5. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI.....	8
4. BÖLÜM 4 - ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU VE İŞLENME AMAÇLARI	10
5. BÖLÜM 5 - KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI.....	12
6. BÖLÜM 6 - İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI	12
6.1. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI.....	12
6.2. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARINI KULLANMASI	13
6.3. ŞİRKETİMİZİN BAŞVURULARA CEVAP VERMESİ.....	13
EK 1 – Kişisel Veri İşleme Amaçları	14
EK 2 – İlgili Kişiler	15
EK 3 – Kişisel Veri Kategorileri.....	16
EK 4 – Şirketimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarıma Amaçları	18

1. BÖLÜM 1 - GİRİŞ

1.1. GİRİŞ

Kişisel verilerin korunması, Setur Servis Turistik Anonim Şirketi ("**Setur**" veya "**Şirket**") olarak yürütmekte olduğumuz iş faaliyetleri kapsamında en önemli önceliklerimizden biridir.

İşbu Setur Servis Turistik Anonim Şirketi Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("**Politika**") çerçevesinde, Şirketimiz tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetlerinin yürütülmesinde benimsenen ilkeler ve Şirketimizin veri işleme faaliyetlerinin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("**Kanun**") yer alan düzenlemelere uyumu bakımından benimsenen temel prensipler açıklanmakta olup; Şirketimiz tarafından yürütülmekte olan tüm kişisel veri işleme faaliyetlerine ilişkin detaylı bilgiler ortaya konulmuştur ve böylelikle kişisel veri sahibi ilgili kişiler bilgilendirilerek gerekli şeffaflık sağlanmaktadır. Bu kapsamdaki sorumluluğumuzun tam bilinci ile kişisel verileriniz işbu Politika kapsamında işlenmekte ve korunmaktadır.

Çalışanlarımızın kişisel verilerinin korunmasına ilişkin olarak Şirketimizin yürüttüğü faaliyetler ise, bu Politika'daki esaslara paralel olarak kaleme alınan Setur Servis Turistik Anonim Şirketi Çalışan Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası altında yönetilmektedir.

1.2. KAPSAM

Bu Politika; Şirketimiz çalışanları haricindeki kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla Şirket tarafından işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir. Söz konusu kişisel verilerin ilgili olduğu kişilere ilişkin detaylı bilgilere işbu Politika'nın EK 2 ("**EK 2- İlgili Kişiler**") dokümanından ulaşılması mümkündür.

1.3. POLİTİKA'NIN VE İLGİLİ MEVZUATIN UYGULANMASI

Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda, yürürlükte bulunan ilgili yasal düzenlemeler öncelikli uygulama alanı bulacaktır. Yürürlükte bulunan mevzuat ve Politika arasında uyumsuzluk bulunması durumunda, Şirketimiz yürürlükteki mevzuatın uygulama alanı bulacağını kabul etmektedir. Politika, ilgili mevzuat tarafından ortaya konulan kuralları Şirket uygulamaları kapsamında somutlaştırılarak düzenlemektedir.

1.4. POLİTİKA'NIN YÜRÜRLÜĞÜ

Şirketimiz tarafından düzenlenen bu Politika 01/06/2024 tarihlidir.

Politika'nın tamamının veya belirli maddelerinin yenilenmesi durumunda Politika'nın yürürlük tarihi güncellenecektir. Politika Şirketimizin internet sitesinde (www.setur.com.tr) yayımlanır ve kişisel veri sahiplerinin talebi üzerine ilgili kişilerin erişimine sunulur.

2. BÖLÜM 2 - KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

2.1. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

Şirketimiz, Kanun'un 12. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerde meydana gelebilecek güvenlik eksikliklerini önlemek ve muhafazasını sağlamak için, kişisel verilerin niteliği doğrultusunda gerekli tedbirleri almaktadır. Bu kapsamda Şirketimiz, Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("**Kurul**") tarafından yayımlanmış olan rehberlere uygun olarak gerekli güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik teknik ve idari tedbirleri almakta, denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır.

2.2. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

Hassasiyet arz eden kişisel verilere, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle Kanun kapsamında özel önem atfedilmiştir. Kanun'un 6. maddesi uyarınca "özel nitelikli kişisel veriler"; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleri, biyometrik ve genetik veriler ile sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler olarak belirlenmiştir.

Şirketimiz tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından Kurul'un 31/01/2018 Tarihli ve 2018/10 Sayılı Kararı'nda öngörülen yeterli önlemler çerçevesinde, Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Güvenliği Politikası içerisinde açıklanan kapsamda alınmakta ve bu doğrultuda yürütülen çalışmalar Şirketimiz bünyesinde gerçekleştirilen denetimler çerçevesinde takip edilmekte ve denetlenmektedir.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu Politika'nın 3.3. bölümünde yer verilmiştir.

2.3. İŞ BİRİMLERİNİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ KONUSUNDA FARKINDALIKLARININ ARTTIRILMASI VE DENETİMİ

Şirketimiz, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesi ile bu verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve verilerin güvenli bir şekilde muhafaza edilmesini sağlamak amacıyla farkındalığın artırılması kapsamında iş birimlerine yönelik gerekli eğitimlerin düzenlenmesini sağlamaktadır.

Şirket tarafından organize edilen eğitim ve farkındalık çalışmaları, Kurul tarafından resmi internet sitesinde yayımlanmış olan "Kişisel Veri Güvenliği Rehberi" esas alınarak oluşturulmaktadır.

Şirketimiz tarafından gerçekleştirilen eğitimler ve farkındalık çalışmaları ile çalışanların iş görevlerinin yerine getirilmesi esnasındaki kişisel veri işleme faaliyetlerinin Kanun ve ikincil mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesinin sağlanması hedeflenmektedir.

Şirketimiz mevcut çalışanlarının ve bünyesine yeni dâhil olan çalışanların kişisel verilerin korunması konusunda farkındalığının oluşması için gerekli sistemleri kurmakta, konuya ilişkin ihtiyaç duyulması halinde danışmanlar ile çalışmaktadır. Bu doğrultuda; Şirketimiz tarafından ilgili eğitimlere, seminerlere ve bilgilendirme oturumlarına yapılan katılımlar değerlendirmekte olup, ilgili mevzuatın güncellenmesine paralel olarak yeni eğitimler düzenlenmektedir.

3. BÖLÜM 3 - KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

3.1. KİŞİSEL VERİLERİN MEVZUATTA ÖNGÖRÜLEN İLKELERE UYGUN OLARAK İŞLENMESİ

3.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme

Kişisel veriler, kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar gelmeyecek şekilde genel güven ve dürüstlük kuralına uygun olarak işlenmektedir. Bu çerçevede, kişisel veriler Şirketimizin iş faaliyetlerinin gerektirdiği ölçüde ve bunlarla sınırlı olarak işlenmektedir.

3.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama

Şirketimiz kişisel verilerin işlendiği süre boyunca doğru ve güncel olması için gerekli önlemleri almakta ve belirli sürelerle kişisel verilerin doğruluğunun ve güncelliğinin sağlanmasına ilişkin gerekli mekanizmaları kurmaktadır.

3.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Şirketimiz, kişisel verilerin işleme amaçlarını açıkça ortaya koymakta ve yine iş faaliyetleri doğrultusunda bu faaliyetlerle bağlantılı amaçlar kapsamında kişisel verileri işlemektedir.

3.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Şirketimiz kişisel verileri yalnızca iş faaliyetlerinin gerektirdiği nitelikte ve ölçüde toplamakta olup belirlenen amaçlarla sınırlı olarak işlemektedir.

3.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Şirketimiz, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili yasal mevzuatta öngörülen minimum süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Şirketimiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya ilgili kişinin başvurusuna uygun olarak, belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

3.2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

İlgili kişinin açık rıza vermesi haricinde kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabileceği gibi birden fazla şart da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilmektedir. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde, işbu Politika'nın 3.3 başlığı ("Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi") içerisinde yer alan şartlar uygulanacaktır.

(i) İlgili Kişinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel verilerin işleme şartlarından biri ilgili kişinin açık rızasıdır. İlgili kişinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

Aşağıda yer alan kişisel veri işleme şartlarının varlığı durumunda ilgili kişinin açık rızasına gerek kalmaksızın kişisel veriler işlenebilecektir:

(ii) Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

İlgili kişinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmekte ise, diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde işbu veri işleme şartının varlığından söz edilebilecektir.

(iii) Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.

(iv) Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

İlgili kişinin taraf olduğu bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde işbu şart yerine getirilmiş sayılabilecektir.

(v) Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi

Şirketimizin hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işlemenin zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.

(vi) İlgili Kişinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

İlgili kişinin kişisel verisini alenileştirmiş olması halinde ilgili kişisel veriler alenileştirme amacıyla sınırlı olarak işlenebilecektir.

(vii) Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.

(viii) Şirketimizin Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.

3.3. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Özel nitelikli kişisel verilerin kural olarak işlenmesi yasaktır. Ancak, Şirketimiz tarafından işbu Politika'da belirtilen ilkelere uygun olarak, Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Güvenliği Politikası'nda açıklanan yöntemler ile teknik ve idari tedbirler alınarak, Kanun'un 6. maddesinde belirtilen aşağıdaki şartların varlığı halinde özel nitelikli kişisel veriler işlenmektedir:

(i) İlgili Kişinin Açık Rızasının Bulunması

Özel nitelikli kişisel verilerin işleme şartlarından biri ilgili kişinin açık rızasıdır. İlgili kişinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

Aşağıda yer alan özel nitelikli kişisel veri işleme şartlarının varlığı durumunda ilgili kişinin açık rızasına gerek kalmaksızın özel nitelikli kişisel veriler işlenebilecektir:

(ii) Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

İlgili kişinin özel nitelikli kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmekte ise, diğer bir ifade ile ilgili kanunda özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde işbu veri işleme şartının varlığından söz edilebilecektir.

(iii) Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınmaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için özel nitelikli kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde ilgili kişinin özel nitelikli kişisel verileri işlenebilecektir.

(iv) İlgili Kişinin Özel Nitelikli Kişisel Verisini Alenileştirmesi

İlgili kişinin, özel nitelikli kişisel verisini kendi alenileştirme iradesine uygun olarak alenileştirmiş olması halinde, ilgili özel nitelikli kişisel veriler alenileştirme amacıyla sınırlı olarak işlenebilecektir.

(v) Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde, ilgili kişinin özel nitelikli kişisel verileri işlenebilecektir.

(vi) Sır Saklama Yükümlülüğü Altında Bulunan Kişiler veya Yetkili Kurum ve Kuruluşlarca İlgili Amaçlar Kapsamında İşlenmesinin Gerekli Olması

Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca; kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması halinde ilgili kişinin özel nitelikli kişisel verileri işlenebilecektir.

(vii) İstihdam, İş Sağlığı ve Güvenliği, Sosyal Güvenlik, Sosyal Hizmetler ve Sosyal Yardım Alan Hukuki Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi İçin İşleme

İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesinin zorunlu olması halinde ilgili kişinin özel nitelikli kişisel verileri işlenebilecektir.

(viii) Siyasi, Felsefi, Dini veya Sendikal Amaçlarla Kurulan Vakıf, Dernek ve Diğer Kar Amacı Gütmeyen Kuruluş ya da Oluşumlara İlişkin Olarak İşleme

Siyasi, felsefi, dini veya sendikal amaçlarla kurulan vakıf, dernek ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluş ya da oluşumlar; tabii oldukları mevzuata ve amaçlarına uygun olmak, faaliyet alanlarıyla sınırlı olmak ve üçüncü kişilere açıklanmamak kaydıyla; mevcut veya eski üyelerine ve mensuplarına veyahut bu kuruluş ve oluşumlarla düzenli olarak temasta bulunan kişilere yönelik olarak ilgili kişinin özel nitelikli kişisel verilerini işleyebilecektir.

3.4. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI

Şirketimiz, Kanun'un 10. maddesine ve ikincil mevzuata uygun olarak ilgili kişileri kişisel verilerinin veri sorumlusu olarak kim tarafından, hangi amaçlarla işlendiği, hangi amaçlarla

kimlerle paylaşıldığı, hangi yöntemlerle toplandığı ve hukuki sebebi ve ilgili kişilerin kişisel verilerinin işlenmesi kapsamında sahip olduğu hakları konusunda bilgilendirmektedir.

3.5. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Şirketimiz hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak ilgili kişinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere (*üçüncü kişi şirketlere, grup şirketlerine, üçüncü gerçek kişilere*) aktarabilmektedir. Şirketimiz bu doğrultuda Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye işbu Politika'nın EK 4 ("*EK 4- Şirketimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarıma Amaçları*") dokümanından ulaşılması mümkündür.

3.5.1. Kişisel Verilerin Yurt İçinde Mukim Üçüncü Tarafalara Aktarılması

Aşağıda belirtilen veri işleme şartlarından ("**Veri İşleme Şartları**") bir ya da birkaçının mevcut olması halinde, Şirketimiz tarafından gerekli özen gösterilerek ve Kurul tarafından öngörülen yöntemler de dahil gerekli tüm güvenlik önlemleri alınarak, ilgili kişinin kişisel verileri yurt içindeki üçüncü kişilere aktarılabilecektir:

- İlgili kişinin kişisel verilerinin yurt içinde mukim üçüncü kişilere aktarılmasına rıza vermesi,
- Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin ilgili faaliyetlerin kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- Kişisel verilerin aktarılmasının Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Kişisel verilerin ilgili kişi tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla, alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Şirketimiz tarafından aktarılması,
- Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının Şirket'in veya ilgili kişinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirket meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünü koruması için zorunlu olması.

3.5.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışında Mukim Üçüncü Tarafalara Aktarılması

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin yurt dışına aktarılması; Kanun'un 9. maddesine ve işbu Politika'da belirtilen ilkelere uygun bir biçimde, gerekli teknik ve idari tedbirler alınarak aşağıda açıklanan doğrultuda gerçekleştirilecektir:

(i) İlgili Ülke, Uluslararası Kuruluş veya Ülke İçerisindeki Sektörler Hakkında Verilmiş Yeterlilik Kararına Dayalı Aktarım

Kişisel veriler, Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen şartlardan birinin varlığı ve aktarımın yapılacağı ülke, uluslararası kuruluş veya ülke içerisindeki sektörler hakkında Kurul tarafından verilmiş bir yeterlilik kararı bulunması halinde Şirket tarafından yurt dışına aktarılabilecektir.

Yeterlilik kararı, Kurul tarafından verilmekte ve Resmî Gazete'de yayımlanmaktadır. Kurul, ihtiyaç duyması halinde ilgili kurum ve kuruluşların görüşünü de alabilecektir. Yeterlilik kararı, en geç dört yılda bir değerlendirilmektedir. Kurul, değerlendirme sonucunda veya gerekli gördüğü diğer hallerde, yeterlilik kararını ileriye etkili olmak üzere değiştirebilir, askıya alabilir veya kaldırabilir.

(ii) Uygun Güvencelere Dayalı Aktarım

Kişisel veriler, yeterlilik kararının bulunmaması durumunda, Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından birinin varlığı ve ilgili kişinin aktarımın yapılacağı ülkede de haklarını kullanma ve etkili kanun yollarına başvurma imkanının bulunması kaydıyla, aşağıda belirtilen uygun güvencelerden birinin taraflarca sağlanması halinde Şirket tarafından yurt dışına aktarılabilir:

- **Kamu Kurum ve Kuruluşları veya Kamu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları için Özel Aktarım Sebebi:** Yurt dışındaki kamu kurum ve kuruluşları veya uluslararası kuruluşlar ile Türkiye'deki kamu kurum ve kuruluşları veya kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları arasında yapılan uluslararası sözleşme niteliğinde olmayan anlaşmanın varlığı ve Kurul tarafından aktarıma izin verilmesi.
- **Bağlayıcı Şirket Kuralları:** Ortak ekonomik faaliyette bulunan teşebbüs grubu bünyesindeki şirketlerin uymakla yükümlü oldukları, kişisel verilerin korunmasına ilişkin hükümler ihtiva eden ve Kurul tarafından onaylanan bağlayıcı şirket kurallarının varlığı.
- **Standart Sözleşmeler:** Kurul tarafından ilan edilen, veri kategorileri, veri aktarımının amaçları, alıcı ve alıcı grupları, veri alıcısı tarafından alınacak teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler için alınan ek önlemler gibi hususları ihtiva eden standart sözleşmenin varlığı ve Kurul'a bu standart sözleşme hakkında yasal süreler içerisinde bildirim yapılması.
- **Taahhütname:** Yeterli korumayı sağlayacak hükümlerin yer aldığı yazılı bir taahhütnamenin varlığı ve Kurul tarafından aktarıma izin verilmesi.

(iii) Arızı Hallere Dayalı Aktarım

Kişisel veriler, yeterlilik kararının bulunmaması ve uygun güvencelerden birinin sağlanamaması halinde, arızı olmak kaydıyla aşağıdaki hallerden birinin varlığı kapsamında Şirket tarafından yurt dışına aktarılabilir:

- **Muhtemel Risklere Yönelik Bilgilendirilmiş Özel Açık Rıza:** İlgili kişinin, muhtemel riskler hakkında bilgilendirilmesi kaydıyla, aktarıma açık rıza vermesi.
- **Sözleşmenin İfası ve Sözleşme Öncesi Tedbirlerin Uygulanması:** Aktarımın, ilgili kişi ile veri sorumlusu arasındaki bir sözleşmenin ifası veya ilgili kişinin talebi üzerine alınan sözleşme öncesi tedbirlerin uygulanması için zorunlu olması.
- **İlgili Kişi Yararına Üçüncü Taraf Sözleşmeleri:** Aktarımın, ilgili kişi yararına veri sorumlusu ve diğer bir gerçek veya tüzel kişi arasında yapılacak bir sözleşmenin kurulması veya ifası için zorunlu olması.
- **Üstün Bir Kamu Yararı için Zorunluluk:** Aktarımın üstün bir kamu yararı için zorunlu olması.
- **Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması:** Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması.

- **Fiili İmkânsızlık:** Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması.
- **Kamuya Açık Sicillerden Aktarım:** Kamuya veya meşru menfaati bulunan kişilere açık olan bir sicilden, ilgili mevzuatta sicile erişmek için gereken şartların sağlanması ve meşru menfaati olan kişinin talep etmesi kaydıyla aktarım yapılması.

3.5.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurt İçinde Mukim Üçüncü Kişilere Aktarılması

Özel nitelikli kişisel veriler Şirketimiz tarafından; Kanun'un 6. maddesinde belirtilen aşağıdaki Veri İşleme Şartları'ndan bir ya da birkaçının mevcut olması halinde, gerekli özen gösterilerek ve Kurul tarafından öngörülen yöntemler de dahil tüm güvenlik önlemleri alınarak yurt içindeki üçüncü kişilere aktarılabilecektir:

- İlgili kişinin özel nitelikli kişisel verilerinin yurt içinde mukim üçüncü kişilere aktarılmasına rıza vermesi,
- Özel nitelikli kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin faaliyetlerin kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünü koruması için zorunlu olması,
- Özel nitelikli kişisel verilerin ilgili kişi tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla, alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde aktarılması,
- Özel nitelikli kişisel verilerin aktarılmasının Şirket'in veya ilgili kişinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Özel nitelikli kişisel verilerin aktarılmasının sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması,
- Özel nitelikli kişisel verilerin aktarılmasının istihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması,
- Siyasi, felsefi, dini veya sendikal amaçlarla kurulan vakıf, dernek ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluş ya da oluşumların, tâbi oldukları mevzuata ve amaçlarına uygun olmak, faaliyet alanlarıyla sınırlı olmak ve üçüncü kişilere açıklanmamak kaydıyla; mevcut veya eski üyelerine ve mensuplarına veyahut bu kuruluş ve oluşumlarla düzenli olarak temasta olan kişilere yönelik olması kapsamında özel nitelikli kişisel veri aktarılması.

3.5.4. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurt Dışında Mukim Üçüncü Kişilere Aktarılması

Özel nitelikli kişisel veriler Şirketimiz tarafından, Kanun'un 9. maddesi ile işbu Politika'da belirtilen ilkelere uygun olarak ve ayrıca Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Güvenliği Politikası'nda açıklanan yöntemler ile idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde yurt dışına aktarılabilecektir:

(i) İlgili Ülke, Uluslararası Kuruluş veya Ülke İçerisindeki Sektörler Hakkında Verilmiş Yeterlilik Kararına Dayalı Aktarım

Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen şartlardan birinin varlığı ve aktarımın yapılacağı ülke, uluslararası kuruluş veya ülke içerisindeki sektörler hakkında Kurul tarafından verilmiş bir yeterlilik kararı bulunması halinde yurt dışına aktarım yapılabilecektir.

Yeterlilik kararı, Kurul tarafından verilmekte ve Resmî Gazete'de yayımlanmaktadır. Kurul, ihtiyaç duyması halinde ilgili kurum ve kuruluşların görüşünü de alabilecektir. Yeterlilik kararı, en geç dört yılda bir değerlendirilmektedir. Kurul, değerlendirme sonucunda veya gerekli gördüğü diğer hallerde, yeterlilik kararını ileriye etkili olmak üzere değiştirebilir, askıya alabilir veya kaldırabilir.

(ii) Uygun Güvencelere Dayalı Aktarım

Yeterlilik kararının bulunmaması durumunda, Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen şartlardan birinin varlığı ve ilgili kişinin aktarımın yapılacağı ülkede de haklarını kullanma ve etkili kanun yollarına başvurma imkanının bulunması kaydıyla, aşağıda belirtilen uygun güvencelerden birinin taraflarca sağlanması halinde yurt dışına aktarım gerçekleştirilebilecektir:

- **Kamu Kurum ve Kuruluşları veya Kamu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları için Özel Aktarım Sebebi:** Yurt dışındaki kamu kurum ve kuruluşları veya uluslararası kuruluşlar ile Türkiye'deki kamu kurum ve kuruluşları veya kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları arasında yapılan uluslararası sözleşme niteliğinde olmayan anlaşmanın varlığı ve Kurul tarafından aktarıma izin verilmesi.
- **Bağlayıcı Şirket Kuralları:** Ortak ekonomik faaliyette bulunan teşebbüs grubu bünyesindeki şirketlerin uymakla yükümlü oldukları, kişisel verilerin korunmasına ilişkin hükümler ihtiva eden ve Kurul tarafından onaylanan bağlayıcı şirket kurallarının varlığı.
- **Standart Sözleşmeler:** Kurul tarafından ilan edilen, veri kategorileri, veri aktarımının amaçları, alıcı ve alıcı grupları, veri alıcısı tarafından alınacak teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler için alınan ek önlemler gibi hususları ihtiva eden standart sözleşmenin varlığı ve Kurul'a bu standart sözleşme hakkında yasal süreler içerisinde bildirim yapılması.
- **Taahhütname:** Yeterli korumayı sağlayacak hükümlerin yer aldığı yazılı bir taahhütnamenin varlığı ve Kurul tarafından aktarıma izin verilmesi.

(iii) Arızı Hallere Dayalı Aktarım

Yeterlilik kararının bulunmaması ve uygun güvencelerden birinin sağlanamaması halinde, arızı olmak kaydıyla aşağıdaki hallerden birinin varlığı halinde yurt dışına aktarım yapılabilecektir:

- **Muhtemel Risklere Yönelik Bilgilendirilmiş Özel Açık Rıza:** İlgili kişinin, muhtemel riskler hakkında bilgilendirilmesi kaydıyla, aktarıma açık rıza vermesi.
- **Sözleşmenin İfası ve Sözleşme Öncesi Tedbirlerin Uygulanması:** Aktarımın, ilgili kişi ile veri sorumlusu arasındaki bir sözleşmenin ifası veya ilgili kişinin talebi üzerine alınan sözleşme öncesi tedbirlerin uygulanması için zorunlu olması.
- **İlgili Kişi Yararına Üçüncü Taraf Sözleşmeleri:** Aktarımın, ilgili kişi yararına veri sorumlusu ve diğer bir gerçek veya tüzel kişi arasında yapılacak bir sözleşmenin kurulması veya ifası için zorunlu olması.

- **Üstün Bir Kamu Yararı için Zorunluluk:** Aktarımın üstün bir kamu yararı için zorunlu olması.
- **Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması:** Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için aktarılmasının zorunlu olması.
- **Fiili İmkânsızlık:** Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için aktarılmasının zorunlu olması.
- **Kamuya Açık Sicillerden Aktarım:** Kamuya veya meşru menfaati bulunan kişilere açık olan bir sicilden, ilgili mevzuatta sicile erişmek için gereken şartların sağlanması ve meşru menfaati olan kişinin talep etmesi kaydıyla aktarım yapılması.

4. BÖLÜM 4 - ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU VE İŞLENME AMAÇLARI

Şirketimiz nezdinde kişisel veriler, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Kanun'un 4. maddesinde belirtilen ilkeler başta olmak üzere; Kanun'da belirtilen genel ilkelere uygun bir şekilde, Veri İşleme Şartları'ndan en az birine dayalı ve sınırlı olarak, Şirketimiz iş faaliyetlerinin yürütülmesi çerçevesinde ortaya çıkan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda işlenmektedir. Söz konusu kişisel veri işleme amaçlarına ilişkin detaylı bilgiler Politika'nın EK 1'inde ("*EK 1- Kişisel Veri İşleme Amaçları*") yer almaktadır.

Şirketimiz tarafından iş faaliyetlerinin yürütülmesi çerçevesinde işlenen kişisel veri kategorilerine ve kategoriler hakkında detaylı bilgilere Politika'nın EK 3 ("*EK 3- Kişisel Veri Kategorileri*") dokümanından ulaşılabilecektir.

5. BÖLÜM 5 - KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI

Şirketimiz, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili yasal mevzuatta öngörülen süreyle sınırlı olarak muhafaza etmektedir. Şirketimiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır.

Şirketimiz tarafından işlenmekte olan kişisel veriler kategorik bazda ele alınarak her bir kişisel veri kategorisi için ilgili veri işleme süreci doğrultusunda azami veri saklama süreleri belirlenmiştir. Bahsi geçen süreler Şirketimizin Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'nda yer alan tabloda ortaya konulmaktadır. Kişisel veriler, belirlenen azami saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya ilgili kişi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir. Saklama ve imha koşulları hakkında detaylı bilgi için Setur Servis Turistik Anonim Şirketi Saklama ve İmha Politikası'nı inceleyebilirsiniz.

6. BÖLÜM 6 - İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

6.1. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

Kişisel veri sahipleri olarak ilgili kişiler aşağıda yer alan haklara sahiptir:

- (1) Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- (2) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,

- (3) Kişisel verilerinin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- (4) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- (5) Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (6) Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (7) İşlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- (8) Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

6.2. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARINI KULLANMASI

İlgili kişiler, bölüm 6.1.'de ("**İlgili kişinin Hakları**") sayılmış haklarına ilişkin taleplerini Kurul'un belirlemiş olduğu yöntemlerle Şirketimize iletebileceklerdir. Bu doğrultuda <http://go.setur.com/Jo1dyT> adresinden ulaşılabilecek "Setur İlgili Kişi Başvuru Formu"ndan yararlanabileceklerdir.

6.3. ŞİRKETİMİZİN BAŞVURULARA CEVAP VERMESİ

Şirketimiz, ilgili kişi tarafından yapılacak başvuruları Kanun ve ikincil mevzuata uygun olarak sonuçlandırmak üzere gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktadır.

İlgili kişinin, bölüm 6.1.'de yer alan haklara ilişkin talebini usule uygun olarak Şirketimize iletmesi durumunda, Şirketimiz talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ilgili talebi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kurul tarafından belirlenen tarife uyarınca ücret alınabilecektir.

EK 1 – Kişisel Veri İşleme Amaçları

ANA AMAÇLAR (BİRİNCİL)	ALT AMAÇLAR (İKİNCİL)
Şirketimizin insan kaynakları politikalarının ve süreçlerinin planlanması ve icra edilmesi	İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması
	Personel temin süreçlerinin yürütülmesi
Şirket tarafından yürütülen ticari faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ilgili iş birimlerimiz tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi	Finans ve muhasebe işlerinin takibi
	Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası
	Bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve yönetilmesi
	Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması denetimi ve icrası
	Üretim ve operasyon süreçlerinin planlanması ve icrası
	İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
	Ürün ve hizmetlerin satış süreçlerinin planlanması ve icrası
	Satış sonrası destek hizmetleri aktivitelerinin planlanması ve icrası
	Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin planlanması ve icrası
	Sözleşme süreçlerinin ve/veya hukuki taleplerin takibi
Müşteri talep ve şikayetlerinin takibi	
Şirket tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin ilgili kişilerin beğeni, kullanım alışkanlıkları ve ihtiyaçlarına göre özelleştirilerek ilgili kişilere önerilmesi ve tanıtılması için gerekli olan aktivitelerin planlanması ve icrası	Müşteri memnuniyeti aktivitelerinin planlanması ve icrası
	Ürün ve hizmetlerin satış ve pazarlaması için pazar araştırması faaliyetlerinin planlanması ve icrası
	Şirketin sunduğu ürün ve hizmetlere bağlılık oluşturulması ve artırılması süreçlerinin planlanması ve icrası
	Ürün ve hizmetlerin pazarlama süreçlerinin planlanması ve icrası
Şirketin ve Şirketle iş ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki, teknik ve ticari-iş güvenliğinin temini	Şirket yerleşkeleri ve tesislerinin güvenliğinin temini
	Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması
	Şirket faaliyetlerinin Şirket prosedürleri ve mevzuata uygun olarak yürütülmesinin temini için gerekli operasyonel faaliyetlerin planlanması ve icrası
	Hukuk işlerinin takibi
	Şirket denetim faaliyetlerinin planlanması ve icrası

EK 2 – İlgili Kişiler

İLGİLİ KİŞİ KATEGORİLERİ	AÇIKLAMA
Müşteri	Şirketimizle herhangi bir sözleşmesel ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın Şirketimizin sunmuş olduğu ürün ve hizmetleri kullanan veya kullanmış olan gerçek kişiler.
Potansiyel Müşteri	Ürün ve hizmetlerimize kullanma talebinde veya ilgisinde bulunmuş veya bu ilgiye sahip olabileceği ticari teamül ve dürüstlük kurallarına uygun olarak değerlendirilmiş gerçek kişiler.
Ziyaretçi	Şirketimizin sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler.
Üçüncü Kişi	Şirketimizin yukarıda bahsi geçen taraflarla arasındaki ticari işlem güvenliğini sağlamak veya bahsi geçen kişilerin haklarını korumak ve menfaat temin etmek üzere bu kişilerle ilişkili olan üçüncü taraf gerçek kişiler (Örn. kefil, aile bireyleri ve yakınlar) veya bu Politika ve Setur Çalışan Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası kapsamına girmeyen diğer gerçek kişiler.
Çalışan Adayı	Şirketimize herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini şirketimizin incelemesine açmış olan gerçek kişiler.
Şirket Hissedarı	Şirketimizin hissedarı gerçek kişiler.
Şirket Yetkilisi	Şirketimizin yönetim kurulu üyesi ve diğer yetkili gerçek kişiler.
İş birliği İçerisinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri	Şirketimizin her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda (iş ortağı, bayi, yetkili servis, tedarikçi gibi, ancak bunlarla sınırlı olmaksızın) çalışan, bu kurumların hissedarları ve yetkilileri dahil olmak üzere, gerçek kişiler.

EK 3 – Kişisel Veri Kategorileri

KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ	AÇIKLAMA
Kimlik Bilgisi	Kişinin kimliğine dair bilgilerin bulunduğu verilerdir: ad-soyad, T.C. kimlik numarası, uyruk bilgisi, medeni durum bilgisi, anne adı-baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet gibi bilgileri içeren ehliyet, nüfus cüzdanı ve pasaport gibi belgeler ile vergi numarası, SGK numarası, taşıt plakası v.b. bilgiler.
İletişim Bilgisi	Telefon numarası, adres, e-posta, faks numarası vb. bilgiler.
Lokasyon Verisi	Mobil uygulama kullanıcılarına push notification gönderilmesi amacıyla kullanıcının bulunduğu yerin konumunu tespit eden bilgiler.
Müşteri Bilgisi	Ticari faaliyetlerimiz ve bu çerçevede iş birimlerimizin yürüttüğü operasyonlar neticesinde ilgili kişi hakkında elde edilen ve üretilen bilgiler.
Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi	Şirketimiz operasyonları çerçevesinde ve sunduğumuz ürün ve hizmetlerle ilgili veya Şirketin ve ilgili kişinin hukuki ve diğer menfaatlerini korumak amacıyla ilgili kişinin aile bireyleri ve yakınları hakkındaki bilgiler
Müşteri İşlem Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; ürün ve hizmetlerimizin kullanımına yönelik kayıtlar ile müşterinin ürün ve hizmetleri kullanımı için gerekli olan talimatları ve talepleri gibi bilgiler
Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; fiziksel mekâna girişte, fiziksel mekânın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler; kamera kayıtları, parmak izi kayıtları ve güvenlik noktasında alınan kayıtlar v.b.
İşlem Güvenliği Bilgisi	Ticari faaliyetlerimizi yürütürken teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğimizi sağlamamız için işlenen kişisel verileriniz (örneğin log kayıtları)
Risk Yönetimi Bilgisi	Ticari, teknik ve idari risklerimizi yönetebilmemiz için bu alanlarda genel kabul görmüş hukuki, ticari teamül ve dürüstlük kuralına uygun olarak kullanılan yöntemler vasıtasıyla işlenen kişisel veriler
Finansal Bilgi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; şirketimizin ilgili kişi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler ile banka hesap numarası, IBAN numarası, kredi kartı bilgisi, finansal profil, malvarlığı verisi, gelir bilgisi gibi veriler
Özlük Bilgisi	Şirketimizle çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veri
Çalışan Adayı Bilgisi	Şirketimizin çalışanı olmak için başvuruda bulunmuş veya ticari teamül ve dürüstlük kuralları gereği şirketimizin insan kaynakları ihtiyaçları doğrultusunda çalışan aday olarak değerlendirilmiş veya

	Şirketimizle çalışma ilişkisi içerisinde olan bireylerle ilgili işlenen kişisel veriler
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik veriler
Pazarlama Bilgisi	Ürün ve hizmetlerimizin ilgili kişinin kullanım alışkanlıkları, beğenisi ve ihtiyaçları doğrultusunda özelleştirilerek pazarlamasının yapılmasına yönelik işlenen kişisel veriler ve bu işleme sonuçları neticesinde yaratılan rapor ve değerlendirmeler
Talep/Şikâyet Yönetimi Bilgisi	Şirketimize yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikâyetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler
Görsel İşitsel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; fotoğraf ve kamera kayıtları (Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi kapsamında giren kayıtlar hariç), ses kayıtları ile kişisel veri içeren belgelerin kopyası niteliğindeki belgelerde yer alan veriler
Denetim ve Teftiş Bilgisi	Şirketimizin kanuni yükümlülükleri ve şirket politikalarına uyumu kapsamında iç veya dış denetim faaliyetleri sırasında işlenen kişisel veriler anlamına gelmektedir.
Hukuki İşlem ve Uyum	Hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi ve borçlarımızın ifası ile kanuni yükümlülüklerimiz ve Şirketimizin politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler

EK 4 – Şirketimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarıma Amaçları

Şirketimiz Kanun'un 8. ve 9. maddelerine uygun olarak işbu Politika'da belirtilmiş olan ilgili kişilerin kişisel verilerini aşağıda sıralanan üçüncü taraf kategorilerine aktarabilir:

- (i) İş/ Çözüm Ortakları
- (ii) Tedarikçiler
- (iii) Hissedarlar
- (iv) Kanunen Yetkili Özel Hukuk Kişileri
- (v) Kanunen Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları
- (vi) Koç Holding A.Ş.
- (vii) Şirket Yönetim Kurulu Üyeleri

Aktarımda bulunulan yukarıda belirtilen kişilerin kapsamı ve veri aktarım amaçları aşağıda belirtilmektedir:

Veri Aktarımı Yapılabilecek Kişiler	Tanımı	Veri Aktarım Amacı
İş / Çözüm Ortağı	<ul style="list-style-type: none">• Şirketimiz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin elde edilmesi için kredi kullanımı sağlanması amacıyla iş ortaklığı kurulan Koç Finansman Anonim Şirketi• İşe alım faaliyetlerinin yürütülmesi ve iş başvurularınızın alınması kapsamında Peoplise platformunun hizmet ve işlevlerinden adaylarımızın faydalandırılması amaçlarıyla ELBA HR İnsan Kaynakları Eğitim ve Danışmanlık Anonim Şirketi• İşe alım faaliyetlerinin yürütülmesi ve iş başvurularınızın alınması kapsamında bulut tabanlı Success Factors yazılım hizmetinin kullanılması amacıyla yurt dışında mukim ilgili hizmet sağlayıcı SAP SuccessFactors• Genel yetenek ve kişilik envanteri uygulamasının gerçekleştirilmesi amacıyla online test platformunun kullanılması kapsamında platformun hizmet sağlayıcısı Korn Ferry• Yurt dışına yapacağınız seyahatlerde biletleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla seyahatinizin gerçekleştirildiği havayolu şirketleri, uçuşun gerçekleştirildiği ülkenin idari otoritenin bilgilendirilmesi amacıyla seyahatinizi gerçekleştirdiğiniz ülkenin ilgili kamu kurumları ile	İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak

	<p>konaklama ve ulaşım hizmetlerinden faydalanmanız amacıyla yurt dışında mukim acenteler, havayolları vd.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vize başvurularınızın alınması ve neticelendirilmesi amacıyla kişisel verilerinizin ilgili ülkedeki konsolosluk, vize başvuru merkezleri, vize başvurusu yapılan ülkelerin yurtiçindeki veya yurtdışındaki temsilcilikleri ve sigorta şirketleri, • Hukuki danışmanlık hizmetleri alınması kapsamında anlaşmalı olunan danışmanlar 	
Tedarikçi	Şirketimizin ticari faaliyetlerinin yürütülmesi kapsamında Şirketimizin veri işleme amaçları ve talimatları doğrultusunda Şirketimize hizmet sunan taraflar	Şirketimizin tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve Şirketimizin ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin Şirketimize sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak
Hissedarlarımız	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizin ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerinin ve denetim faaliyetlerinin tasarlanması konusunda yetkili olan hissedarlarımız	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizin ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerin tasarlanması ve denetim amaçlarıyla sınırlı olarak
Kanunen Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizden bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları Örneğin; SPK, EPDK, Rekabet Kurulu gibi	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak
Kanunen Yetkili Özel Hukuk Kişileri	İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kanunen belirlenmiş belirli şartlara uygun olarak kurulmuş ve yine kanunun belirlediği çerçevede faaliyetlerini devam ettiren kurum veya kuruluşlar (Örneğin; bankalar, bağımsız denetçiler) anlamına gelmektedir.	İlgili özel kurum ve kuruluşların yürütmekte olduğu faaliyetler kapsamında giren konular ile ilgili sınırlı olarak kişisel veriler paylaşılmaktadır.
Koç Holding A.Ş.	Koç Holding A.Ş.	Koç Topluluğu Şirketlerinin katılımını gerektiren, Kurumsal iletişim, stratejik planlama, ticari ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesini temin etmekle sınırlı olarak.
Şirket Yönetim Kurulu Üyeleri	Şirket Yönetim Kurulu Üyeleri	Şirket Yönetim Kurulu faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla sınırlı olarak